# SCOPEVISIO

# Projektmanagement Auswertungsmöglichkeiten

		C. Romen - Innelia	enter, Schiele	х-		Jára Reas	
Hunk K HeinArbehpletz	Paraman Genetischeft × Engebeno	1-Mats			?	× C 📮 e 🐵	
+ E Global	No. Contract					+ 59	
+ II Rostatia	- Containtpeoli						
SCIERCINITION		Scopevisic AG	DAAGE II L NI			0	
Hersonen	50005	anomations- und Karminun Katoristisch	ruope, r.t. EJV				
- PP Foctoral	SCOPEVISIO	Phenermiee 1, 51227 Inst. Dedut	Haad, T 1830/801 408 2, <u>icfoliscoperisio</u>	me			
albits and a		Status <u>Hartak</u>					
Jepsoner							
• ····)· Kommunkation	<ul> <li>Sealishaft</li> </ul>			+ Argabin zu· Geselkcha/t			
Aufgakan	Passa we ar. / Masker 30	Genetication	- 2.041	Destratua	brier stors-und Commarkatonstaton logis, 1°, 604		
Auspeliende E-Holis	Kontaktart," -rummer	kortait •		Ar: der Organization	Produzierer der Unternehmen (Filersteller)		
v E Teamarch	Vane der Gesellschaft	Scoperisio		Stancardwähung	EUR		
Mumerate	REINGROTTI	Na		Moneostan (3#a)	50		
Teamwolker	Socybetaotor (Monstanul)	Michail Fedorih	+	Kantoktrihabor	Zadem		
- D' Yor yil aga	Ansprach partner (Vertriet )	Nenet Licane	+	+ Kommunikation			
V072148	- Ad uses [Houyt]			Talafini Faradi 6/Uklir	3690 803 409 2		
Tranget	StoRe / Hauseumber	Etuinuodalae 3		Mahiltebron (pearliaitin)			
- O Versiele	*L2 / Or:	13i27 3ovn		Telefax 'geschältlich	3840 503 40 20		
vermentescrit	Scatchisters	Ruski ele Wasilalari		E-rial-Astronet (Lapschillule)	nîn (bespiribli zon		
Verziebsztumat	.ard	Dectedational		Beroczugte Kermunikationean	I-Mai	-	
attresenteri	Zeizme	GMT +01:00 Barlin, Central European	Tene, Cantrol Africa 🔹 🔸	- Withdisnike			
Vesadsrtasim	· Argaires au des Besellsdad	lenn		Vedanited	10./www.wupwsk.com		
krigebote	Musler ID North	Eachington.	Autol	Skyps ID			
+ 🔄 Alexandrang	2001L HW Patrie	s AG	1(0.30 -	IN Acresse			
- Be Reason			•	NUTER SUITE ( NOTE)	http://imaps.googie.com/q=kalerwerkeike+3%2.com		
<ul> <li>Territtikhkelen</li> </ul>				Rundscanzoiger	vttocs//www.kur.docavadig.or.do/skanavvvv,vvvvcoordo7vgio.ka/_d	viz gizzlazie	
b factors				Xiag	https://www.sine.com/companies/scope/sispae		
+					9. Webdiensterfinden		
Defendingen L	· Jacobrahama						
<ul> <li>Laper</li> </ul>	Die Schemisie AS ist Heisteller	und Arbittel einer Coud Enternehmensen	DAINE				
has device adult on any							
imatubuar							
> 🗁 Anligen	- Aufasten						
							0
		-					
		-					
			_				
		7	_				
		7					
		7					
		2			,		
		4					
		2	_				
			****				
	/- t., t.,					<	

## SCOPEVISIO

1	. Vorl	pereitung - Hinterlegen Sie die Dimension für Projekte	3
2	. Anla	ge des neuen Projekts und der Projektkostennummer	4
	2.1	Ausgangsrechnungen der Projektkostennummer zuordnen	5
	2.2	Buchungen dem Projektkonto zuordnen	5
3	. Aus	wertung	6
	3.1	In der Projektakte	6
	3.2	In der Dimensionsauswertung "Projekte"	6
	3.3	In Finanz- und Standardberichten (z.B. BWA) mit Hilfe des Berichtsfilters	8
A	nhang:	Richten Sie eine neue Kostendimension ein (optional)	10
	Erstelle	en Sie die Dimensionsstruktur	11
	Weise	n Sie die Projekt-Konten zu	12

## 1. Vorbereitung - Hinterlegen Sie die Dimension für Projekte

Weisen Sie die Kosten und Einnahmen eines Projekts selbst angelegten Dimensionen zu und nutzen Sie die umfangreichen Auswertungsmöglichkeiten von Scopevisio, um die Einnahmen und Ausgaben Ihrer Projekte genau zu analysieren.

Sie können den aus einem Projekt heraus entstehenden Buchungen so zusätzliche Merkmale aus dem Bereich der Kostenrechnung zuordnen und über die Gruppierung nach diesen Dimensionen Kennzahlen ermitteln. So können Sie genau aufzeigen, wann wo welche Kosten und Einnahmen entstanden sind.

#### **Hinweis:**

Bei der Einrichtung Ihres Scopevisio Zugangs können Sie im Einrichtungsassistenten Ihre gewünschte Vorgangsbezeichnung auswählen oder eine eigene Bezeichnung anlegen.

<ul> <li>Angaben zur Gesellschaft</li> </ul>		
Branche	Informations- und Kommunikationstechnologie, IT, EDV	
Vorgangsbezeichnung		
Art der Organisation	Vorgangsbezeichnung	h.
Standardwährung	<leer></leer>	
Jahresumsatz Euro (circa)	<neu></neu>	
Mitarbeiterzahl (circa)	Projekt	
Marktanteil % (circa)	Vorgang	
Alt-Klassifikation	Akte	
Zahlungsart	Urkunde	
Schlagwörter	Auftrag	
Kontaktinhaber	Buchung	r
<u>CrefoNummer</u>	Auswahlliste als Ansicht öffnen	

Im Folgenden wird die Vorgangsbezeichnung ,Projekte' verwendet und kann somit unter Umständen von Ihren Bezeichnungen in der Anwendung abweichen.

In Abhängigkeit von der abonnierten Produktlinie kann in Scopevisio mit bis zu zehn Dimensionen für die Erfassung von z.B. Kostenstellen und Kostenträgern, aber auch von Geschäftsstellen und Mitarbeiterzuordnungen ausgewertet werden. Befindet sich im Portfolio der abonnierten Anwendungen und auch die Anwendung "Vorgänge und Projekte" ist die dritte Dimension automatisch als Projektdimension geschlüsselt. Soll eine andere Dimension für die Auswertung der Projekte verwendet werden, öffnen Sie die Projekte-Einstellungen über das Menü **Global > Stammdaten > Projekte > Projekte verwalten.** 

<ul> <li>Projekt-Einstellungen</li> </ul>	
Projekt ist Pflichtangabe	Nein 👻
Kostendimension	Projekte
Start Kostennummer	Dimensionen
Kostennummer Schrittweite	Projekte
	Auswahlliste als Ansicht öffnen

Wählen Sie gewünschte Dimension unter dem Punkt ,Kostendimension' und speichern Sie Ihre Änderung.

Wird nun eine Ausgangsrechnung zu einem Projekt gestellt, erfolgt die Buchung in der Dimension "Projekte" automatisch gegen das einem Projekt zugeordnete Dimensionskonto.

## 2. Anlage des neuen Projekts und der Projektkostennummer

Legen Sie ein neues Projekt an. Die zum Projekt gehörige Projektkostennummer wird mit dem Abspeichern des Projekts vergeben.

• Projekt					
Projekteart / MID / VID	Extern	•	100693	V-2013-1	
<u>Kontakt</u>	De Baars Prospe	ecting Botswana			
Kontaktart / -nummer	Kunde	•			
Projektebezeichnung	Marketing				
Projektestatus	fällig				
Projektesprache / Währung	Deutsch		EUR		
Projektestart / - ende	22.11.2013		29.12.2013		
Projekt-Kosten-Nummer	10010	Marketing Brosc	hüre Saldo: 1.42	25,00	

Automatisch wird in der hinterlegten Dimension ein Dimensionskonto mit der Projektkostennummer und dem Namen des Projekts angelegt.

#### 2.1 Ausgangsrechnungen der Projektkostennummer zuordnen

Wird eine Ausgangsrechnung zu einem Projekt gestellt, erfolgt die Buchung in der Dimension "Projekte" automatisch mit der dem Projekt zugeordneten Projektkontonummer.

Î	• Rechnun Projekt	9						
	Kunde			Vorgänge			Ъ	
	Abrechnur	ngskreis		<leer></leer>				
	Rechnung	snummer		<neu></neu>				
	Ro-Datum	/ Versandart		100380	Marketing			
	Rechnung	sstatus						
	Sprache /	Steuerbasis						
	Rechnung	stext						
	Positionen	Zahlung Versa	ind Ansc				Ereignisse	
	Pos	<ul> <li>Produktnr.</li> </ul>	Be			Auswahlliste als Ansicht öffnen	t	Einzelp

#### 2.2 Buchungen dem Projektkonto zuordnen

Sollen Positionen einer erhaltenen Eingangsrechnung einem Projekt zugeordnet werden, wird in der Buchungsmaske (zu erreichen über den Menüpunkt **Buchhaltung**) das gewünschte Projekt ausgewählt und die Rechnung gebucht.

Belegart	Alle B	elegtypen	-					
Buchungsdatum	08.05	.2014 🗔 Externes Bel	egdatum 08.05.201	4 🐻				
Externe Belegn	ummer	Interne Bele	gnummer					
Seite	Konto	Steuerschlüssel	Kostenstellen	Kostenträger	Projekte	Bichungstext		
Soll		i						
Haben		i>			Projekt			
Soll splitten	Haben splitte	n Seiten tauschen	Entfernen					der
Belegtext					10000	Marketing		
Betrag		Bru 🔻	Zahlungsb	edingung			Auswahlliste als Ansicht öffnen	
								-

**Hinweis:** Sollten Sie ein Konto ausgewählt haben, die Zeile Projekte jedoch noch ausgegraut sein, stellen Sie sicher, dass Sie ein Erfolgskonto gewählt haben.

### 3. Auswertung

In Scopevisio stehen unterschiedliche Auswertungsmöglichkeiten zur Verfügung.

#### 3.1 In der Projektakte

Auf Basis der erfassten und mit dem Projekt zugeordneten Ein- und Ausgangsrechnungen wird der aktuelle Deckungsbeitrag (1) errechnet.

Im Geschäftsobjekt "Kosten und Erlöse" (2) können detaillierter alle zugewiesenen Buchungsvorfälle nachvollzogen werden.

Kontakt	ABEMA GmbH Architek	tur-BauEntwicklung- + Management	
Kontaktart / -nummer	Kunde	-	G-2014-27
Projektebezeichnung	Marketing		
Projektestatus	gezahlt		
Projektebeschreibung			
			.:
Projektestart / - ende	10.01.2014	30.01.2014	
Entscheidungszeitpunkt	03.02.2014		
Projekt-Kosten-Nummer	11020 F	Projekt "West" Saldo: -3.075,67	
Projekteinhaber	<u>Aamindip Bhardwaj   Är</u>	ndern	
<ul> <li>Kosten und Erlöse</li> </ul>			
3.260			
2.445			
1.630			
815			
915			
1 620			
-2.445			
-3.260			
8736 Ge 8400 Erl	4900 So 3400 Wa		

Mit einem Klick auf den jeweiligen Balken im Geschäftsobjekt "Kosten und Erlöse" kann auf die zum Projekt gehörigen Buchungen navigiert werden.

Wurden Rechnungen digitalisiert, können u.a. die dem Projekt zugewiesenen Kosten anhand der an die Buchung angehängten Eingangsrechnungen nachvollzogen werden.

roje	ekt - West - Buchunge	n auf Konto <u>4900</u> Sons	tige betriebliche Aufwe	ndungen (Dimensionskont	to 11020)		
9	Belegnr.	Erstellungsdatum	Belegtext	Sachkonto	Personenkonto	Belegdatei	Soll
	2014-03189	20.02.2014 14:20:	Intensiv-Seminar	<u>4900</u>	70016	Rechnung_RE-2014	1.395,00
							1.395,00

#### 3.2 In der Dimensionsauswertung "Projekte"

Rufen Sie die Dimensionsauswertung über das Menü Berichte > Buchhaltung > Benutzerdefinierte Berichte > Kostenrechnung. Die als Projekt bzw. Vorgang festgelegte Dimension kann wie jede andere Dimension in der Kostenrechnung ausgewertet werden. Anwender können frei einen Bericht strukturieren und die Dimensionskonten (Projektkonten) der Struktur zuweisen.

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5	
Aktuelles Jahr 🛛 👻	<b>•</b>	*	<b>*</b>	Ŧ	
Gesamt 👻	-	•	•	•	
Zeitraum Datum	Zeitraum Datum	Zeitraum Datum	Zeitraum Datum	Zeitraum (Datum)	
- rookeonen mike menn					
. Dimensional conten	unterballe des Desition :				
Dimensionskonten	unterhalb der Position	anzeigen			
Dimensionskonten	unterhalb der Position	anzeigen			01.01.2014 - 31.12.2014
<ul> <li>Dimensionskonten</li> <li>Position</li> <li>Gesamtsumme</li> </ul>	unterhalb der Position Projekte	anzeigen			01.01.2014 - 31.12.2014 42.981,56 H
Dimensionskonten Position Gesamtsumme 11000 Proje	unterhalb der Position Projekte kt "Münster"	anzeigen			01.01.2014 - 31.12.2014 42.981,56 H 24.695,40 H
<ul> <li>Dimensionskonten</li> <li>Position</li> <li>Gesamtsumme</li> <li>11000 Proje</li> <li>11010 Hamb</li> </ul>	unterhalb der Position Projekte kt "Münster" purg	anzeigen			01.01.2014 - 31.12.2014 42.981,56 H 24.695,40 H 21.429,06 H
<ul> <li>Dimensionskonten</li> <li>Position</li> <li>Gesamtsumme 11000 Proje</li> <li>11010 Hamt</li> <li>11020 Proje</li> </ul>	unterhalb der Position Projekte kt "Münster" purg kt "West"	anzeigen			01.01.2014 - 31.12.2014 42.981,56 H 24.695,40 H 21.429,06 H 3.075,67 S

Klicken Sie auf die Summen, um auf die hinter dem Betrag liegenden Erlös- und Kostenbuchungen zu navigieren.

S		<b>a</b>	Scopen - Intellig	entes Suchfeld		×	•			
23	Menü ×	Dimensionskonto ×							? ※ 연 뭐	← 🔅
⊕ [7	<ul> <li>▷ □ Global</li> <li>▷ □ Kontakte</li> </ul>	Dimension <b>Projekte</b>								6
	▷ •))• Aktivitäten	Datum 08.05.2014	bis 31.12.2014	Datumsart Buchung	sdatum 👻				Anzeigen	5
	<ul> <li>DMS Teamwork</li> <li>Marketing</li> </ul>	Gesamtbuchungssum	•							
	> 🔘 Vertrieb	300,00	•						300,0	Ĵ
	▷ Abrechnung	-2.560,00							-2.560,0	Ĵ
	▷ 2 Projekte	-5.420,00	•	0					-5.420,0	Ĵ
	Einanzon	-8.280,00							-8.280,0	Ĵ
g	▷ → Buchhaltung	-11.140,00							-11.140,0	)
Σ	Anlagen	-14.000,00							-14.000,0	-
	⊳ ∰¶ Personal	13 01.01.14	01.02.14 01.03	14 01.04.14 01.05.14	01.06.14 01.07.1	4 01.08.14 01.	09.14 01.10.14	01.11.14 01.12.	14 01.01	
	J II Berichte								Geschäftsjahr 🔻	4
	Finanzübersicht Buchhaltung	Dimensionskonto 11000	) Projekt "I	lünster"						
	Finanzen	🖶 Belegnr.	Buchungsdatum	Belegtext	Buchungstext	Konto	Gegenkonto	Betrag	Belegdatei 👻 🔍	
	Management	2014-03226	04.02.2014	Korrektorat		<u>3100</u>	<u>1600</u>	100,00	Rechnun	
	OpenScope	2014-03144	09.01.2014	Rechnung RE-2014-3	Stundensatz für	<u>8400</u>	1400	-641,25	Echnun	
		2014-03144	09.01.2014	Rechnung RE-2014-3	Ausrichtung Fir	<u>8400</u>	1400	-12.349,05	Echnun	
l		2014-03144	09.01.2014	Rechnung RE-2014-3	Samstagszuschlag	<u>8400</u>	<u>1400</u>	-950,00	Echnun	
		2014-03223	04.02.2014	Reise		4660	<u>1600</u>	95,20	Echnun	
0		2014-03114	13.01.2014	Rechnung RE-2014-24	Logo Erstellung	8400	1400	-5.000,00	Rechnun	
분		2014-03111	13.01.2014	Rechnung RE-2014-19	Produkt B	8400	1400	-19,95	Rechnun	,
ē		2011 02222		- 1 C 1 C					m = .	
	⊟ ☆									0

## 3.3 In Finanz- und Standardberichten (z.B. BWA) mit Hilfe des Berichtsfilters

Der Berichtsfilter ist ein nicht aktives Beta-Feature. Er muss von jedem Anwender einer Instanz, der über diese Funktion verfügen will, aktiviert werden.

Öffnen Sie den Direktstart über die Tastenkombination STRG+D, tippen Sie in das Suchfeld ,Feature Konfiguration ein und wählen Sie den Menüpunkt "Berichtsfilter" in der Auswahlliste. Aktivieren Sie die Funktion, indem Sie einen Haken setzen und speichern Sie die Änderung.

Hie Är	er können Sie einzelne Features für Ihren Benutzer aktivieren oder deaktivieren. Die aufgeführten Features befinden sich teilweise im Betatest und die Scoj derung oder Streichung einzelner Funktionen oder ganzer Features vor.	oevisio behält sich
¢	Feature	Aktiviert
	Berichtsfilter	

Nun steht der Berichtsfilter in den Finanzberichten (Eigenkapital, Investitionen, Ergebnisübersicht, Liquidität, Finanzierung, Kostenübersicht, Umsatzübersicht) und den Jahresabschluss- bzw. Standardberichten (Bilanz, GuV, BWA, eigene Berichte) zur Verfügung.

<ul> <li>Auswahlkriterien</li> </ul>				
Y Berichtsfilter			✓ <u>Neu</u>   <u>Übersicht</u>	
Kei • Periodenauswahl	in Filter ausgewählt.			
V Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4 Periode 5	
Aktuelles Jahr -1 👻		■ T CHOUCE 5		
Gesamt 👻	<b>•</b>	•	<b>•</b>	
Zeitraum Datum	Zeitraum Datum	Zeitraum Datum	Zeitraum Datum Zeitraum Datum	

Es können beliebig viele Filter für die Berichte, in denen der Berichtsfilter zur Verfügung steht, angelegt und künftig ausgewählt werden.

Klicken Sie in dem Bericht, für den Sie den Berichtsfilter anlegen möchten, auf den Link ,Neu'.

S	)	🔍 Scopen - Inte	elligentes Suchfeld	× -	
х	Menü ×	Berichtsfilter ×			? ४ ୯ <mark>뭐</mark> ← 發
⊕ []	<ul> <li>▷ □ Global</li> <li>▷ □□ Kontakte</li> <li>▷ •) • Aktivitäten</li> <li>▷ •) • O DMS Teamwork</li> </ul>	E Berichtsfilter Filtername Projekte Filter Alle Bedingungen treffen zu  Mindest	ens eine Bedingung trifft zu		<b>n</b>
	<ul> <li>Image: A marketing</li> <li>Image: Operative biology</li> <li>Image: A breechnung</li> <li>Image: Display biology</li> <li>Image: Operative biology</li></ul>	Projekte	<ul> <li>st gleich Dimensionskonto</li> </ul>	• 4 (Köln II)	
E Menü 🗸	<ul> <li>P similar remarker</li> <li>P √ Buchhaltung</li> <li>P anagen</li> <li>P anagen</li></ul>				
■ ● 「」	E \$				Neuer Entrag

- 1. Vergeben Sie einen Namen für den Berichtsfilter.
- 2. Über den Link ,Neuer Eintrag' können Sie eine Bedingungen hinzufügen.
- 3. Solch ein Berichtsfilter kann über eine Dimension (z.B. Projekte) und ein Dimensionskonto erstellt werden. Es sind jedoch auch Filter über mehrere Projekte oder über unterschiedliche Dimensionen möglich.
- 4. Haben Sie alle Bedingungen hinterlegt, speichern Sie Ihre Eingaben und kehren Sie über den Zurück-Pfeil zurück in die Betriebswirtschaftliche Auswertung.
- 5. In der Auswahl der Filter steht ab sofort der neue Berichtsfilter über das Projekt Hamburg zur Verfügung.

### Anhang: Richten Sie eine neue Kostendimension ein (optional)

Wenn Sie ein anderes als das per default vorgegebene Dimensionskonto für Projekte einrichten möchten, folgen Sie dieser Anleitung.

Wählen Sie im Menü Berichte > Buchhaltung > Benutzerdefinierte Berichte > Kostenrechnung und klicken Sie auf ,Neue Dimension hinzufügen'

Kostenarten Kostenarten Dimension	Kostenstellen / Kostenstellen Dimension
Kostenträger / Kostenträger Dimension	Projekte / Dimensionsjournal
Neue Dimension hinzufügen	

Im folgenden Formular können Sie alle nötigen Eingaben machen

S		Q	Scopen - Intelligentes Suchfeld × 🔻	
20	Menü × Arbeitsplatz	Einrichten/Bearbeiten ×	? ※ 연 뭐	€ 🔅
÷	<ul> <li>□ Global</li> <li>□ E Global</li> <li>□ E Kontakte</li> <li>□ ·) • Aktivitäten</li> <li>□ O DMS Teamwork</li> <li>□ W Marketing</li> <li>□ W Vertrieb</li> <li>□ Abrechnung</li> <li>□ @ ecommerce</li> <li>□ = Finanzen</li> <li>□ √ Buchhaltung</li> </ul>	Bezeichnung Beschreibung Dimensionsnummer	Geben Sie hier eine Beschreibung ein.         - <td< td=""><td>¢*</td></td<>	¢*
m Menû	▶       Anlagen         ▶       ∰ Personal         ▼       H <sub>*</sub> Buchhaltung         Finanzen         Management         ▼       ⊕         OpenScope         Import & Export			
∎ ⊊ [				
	≣ ☆			Ú

- 1. Tragen Sie eine eindeutige Bezeichnung für die Dimension ein.
- 2. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein. Diese wird in der Übersicht einzeilig angezeigt.
- 3. Wählen Sie gegebenenfalls ein anderes Symbol für die Dimension aus.
  - a. Klicken Sie auf das Symbol.
  - b. Wählen Sie aus der Liste eines aus.
- 4. Wählen Sie,
- ob die Dimension eine Pflichteingabe bei Buchung ist

- ob die Dimension auf Erfolgskonten beschränkt werden soll
- ob Sie beim Datenimport oder Import per Webservice unbekannte Dimensionskonten automatisch anlegen wollen
- 5. Speichern Sie Ihre Eingaben mit dem Diskettensymbol.
- 6. Hinterlegen Sie die neue Dimension über Menü > Global > Stammdaten > Projekte > Projekte verwalten als Standarddimension.

#### Erstellen Sie die Dimensionsstruktur

Für eine umfangreiche Auswertung über alle Projekte hinweg kann es sinnvoll sein, die dazugehörigen Konten detailliert zu strukturieren.

Nun können Sie die Kategorien für die Konten erstellen. Wählen Sie im Menü Berichte > Buchhaltung > Benutzerdefinierte Berichte > Kostenrechnung und klicken Sie auf ,Neue Dimension hinzufügen'

S	)		Q Scopen - Intelligentes Suchfeld	× •				
23	Menü ×	Kostenrechnung ×			?	8 G #	×	\$3
⊕ [7	<ul> <li>▷ □ Global</li> <li>▷ □ Kontakte</li> </ul>		Kostenarten	📄 Kostenstellen	/ Journal			6
	▷ •))• Aktivitäten		Kostenarten Dimension	Kostenstellen Dimensio	n			
	C Dris Teamwork      Marketing      O     O     Vertrieb      Abrechnung		Projekte - Team 1 / Journal Geben Sie hier eine Beschrebung en.	Öffnen         //           Gliederung bearbeiten         Sio           Konten zuweisen         Dimensionskonten bearbeiten           Kontengelse bearbeiten         Kontengelse bearbeiten	Journal n			
	<ul> <li>▷ 2.<sup>3</sup> Projekte</li> <li>▷ @ eCommerce</li> </ul>			Parameter einstellen				
tenü 🔸	<ul> <li>▷ Jest Finanzen</li> <li>▷ -√- Buchhaltung</li> </ul>			Dimension duplizieren Dimension entfernen				
È	<ul> <li>▷ Anlagen</li> <li>▷ ♥♥ Personal</li> </ul>							
	<ul> <li>Il<sub>1</sub>* Berichte</li> <li>Finanzübersicht</li> <li>Buchhaltung</li> <li>Finanzen</li> <li>Management</li> </ul>							
	▷ ● <sup>O</sup> <sub>O</sub> OpenScope							
∎ Ë								
	⊟ ☆						_	⊕

- 1. Fahren Sie mit dem Pfeil über den Menüpunkt der (neu angelegten) Dimension und klicken Sie auf die erscheinenden Doppelpfeile.
- 2. Wählen Sie im Auswahlfenster ,Gliederung bearbeiten'.

3. Tragen Sie in die erste Zeile die Bezeichnung ein (bspw. ,Niederlassung .... ' oder ,Projekt XXXX'). Über [Hinzufügen] können Sie weitere Bezeichnungen eintragen.

S	🔍 Scopen - Intelligentes Suchfeld 🗙 🕶		
🔀 Menü X	Struktur bearbeiten X	? 🌣 연 📙	↑ ©
Image: Pienu X       Image:	Struktur bearbeiter X		
			$\bigcirc$

4. Abschließend speichern Sie Ihre Eingaben.

Weisen Sie die Projekt-Konten zu

1. Öffnen Sie das Formular ,Kostenrechnung' über Menü > Berichte > Buchhaltung > Benutzerdefinierte Berichte > Kostenrechnung



- 2. Klicken Sie wieder rechts auf die beiden blauen nach unten zeigenden Pfeile. Wählen Sie dort "Konten zuweisen" aus.
- 3. Im darauffolgenden Fenster weisen Sie per Drag & Drop mit gedrückter linker Maustaste die Dimensionskonten der Struktur links zu:

S	Q Scopen - Intelligentes Suchfeld	× •	
5.# Menü ×	Zuweisung bearbeiten X		? ※ 큰 뭐 ← 성
Y     Menü ×       Image: Second seco	Zuweisung bearbeiten x  Bericht Projekte - Team 1  Hichael Müller  Christian Meyer Hans Kaser Sales Kampage Sales Kampage Sale Kampage	Name 10000 Marketingprojekt Hamburg 10040 Inhouse Schulung X-AG	? ४ ८ ॥ ← 3
Ä			
<ul> <li>Image: Image: Im</li></ul>			Ľ